

## A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség elnökének

### 4/2023. számú utasítása

#### a KIFÜ adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1 BEVEZETÉS

- 1.1 A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: KIFÜ) hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SzMSz) 5.1.4 i) pontja alapján az elnök a KIFÜ vezetése során, amennyiben az irányító szerv vagy jogszabály nem írja elő az irányító szerv egyetértését – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdésében előírtakra is – kiadja a KIFÜ egyéb belső szabályzatait.
- 1.2 Az utasítás tárgya
  - 1.2.1 Jelen utasítás (a továbbiakban: utasítás) a KIFÜ-nél folytatott személyes adatok jogszerű kezelésének rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, valamint az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményei érvényesülésének biztosítását szabályozza. Jelen utasítás a KIFÜ minden személyes adatkezelésére és adatfeldolgozására vonatkozik, amely természetes személy személyes adatainak kezelését érinti, beleértve az adatkezelés minden elemét, függetlenül attól, hogy az elektronikusan vagy papír alapon történik.
- 1.3 Az utasítás személyi hatálya
  - 1.3.1 Az utasítás hatálya a KIFÜ valamennyi szervezeti egységére, közalkalmazottjára és munkavállalójára (foglalkoztatott) kiterjed.
  - 1.3.2 Az utasítás hatálya kiterjed továbbá – a velük kötött szerződésben és a titoktartási nyilatkozatban foglalt mértékben – a KIFÜ-vel szerződéses jogviszonyban álló természetes személyekre, jogi személyekre és egyéb szervezetekre, valamint ezek alkalmazottaira is, amennyiben a szerződés teljesítésével összefüggésben személyes adat kezelését vagy feldolgozását végzi.
- 1.4 Az utasításra a hatálybalépéskor vonatkozó speciális jogszabály
  - 1.4.1 Magyarország Alaptörvénye;
  - 1.4.2 Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.);
  - 1.4.3 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról (a továbbiakban: lbtv.);
  - 1.4.4 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.);

- 1.4.5 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.);
  - 1.4.6 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (a továbbiakban: Kjt.);
  - 1.4.7 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (a továbbiakban: Szm.);
  - 1.4.8 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről, (a továbbiakban: Btk.);
  - 1.4.9 2017. évi XC. törvény a büntetőeljárásról (a továbbiakban: Be.);
  - 1.4.10 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről (a továbbiakban: Mvt.);
  - 1.4.11 2003. évi C törvény az elektronikus hírközlésről;
  - 1.4.12 az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet, vagy GDPR);
  - 1.4.13 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.
- 1.5 Kapcsolódó belső szabályozási eszközök
- 1.5.1 Az információbiztonsági politikáról szóló, mindenkor hatályos KIFÜ utasítás;
  - 1.5.2 A KIFÜ információbiztonsági irányítási rendszerének kézikönyvéről szóló, mindenkor hatályos KIFÜ utasítás (a továbbiakban: IBIR-kézikönyv);
  - 1.5.3 Az információbiztonsági szabályzatról szóló, mindenkor hatályos KIFÜ utasítás (a továbbiakban: IBSZ);
  - 1.5.4 A mentési és archiválási szabályzatról szóló, mindenkor hatályos KIFÜ utasítás;
  - 1.5.5 A KIFÜ jogosultságkezelési szabályzatáról szóló, mindenkor hatályos KIFÜ utasítás;
  - 1.5.6 A KIFÜ információbiztonsági felhasználói kézikönyvéről szóló, mindenkor hatályos KIFÜ utasítás;
  - 1.5.7 A KIFÜ felügyeletében használt adathordozók védelmének szabályzatáról szóló, mindenkor hatályos KIFÜ utasítás;
  - 1.5.8 A KIFÜ által felügyelt elektronikus információs rendszerekben történt események naplózásának eljárásrendjéről szóló, mindenkor hatályos KIFÜ utasítás;
  - 1.5.9 A KIFÜ üzletmenet-folytonosság fenntartásának eljárásrendjéről szóló, mindenkor hatályos KIFÜ utasítás;
  - 1.5.10 A mobil infokommunikációs eszközök használatának és a távoli munkavégzésnek a biztosítására vonatkozó információbiztonsági rendelkezésekről szóló, mindenkor hatályos KIFÜ utasítás;
  - 1.5.11 A KIFÜ infokommunikációs rendszereinek üzemeltetési szabályzatáról szóló, mindenkor hatályos KIFÜ utasítás;
  - 1.5.12 A létesítmények, adatközponti helyiségek fizikai védelmének eljárásrendjéről szóló, mindenkor hatályos KIFÜ utasítás (a továbbiakban: fizikai védelmi szabályzat);

- 1.5.13 A toborzás, kiválasztás és felvételi jóváhagyás folyamatáról és a kapcsolódó adatkezelésről szóló, mindenkor hatályos KIFÜ utasítás;
  - 1.5.14 A munkaviszony, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, megszüntetésének folyamatáról, feladatairól szóló, mindenkor hatályos KIFÜ utasítás;
  - 1.5.15 A hivatali célú vezetékes és mobiltelefonok, valamint kapcsolódó szolgáltatások igénybevételének rendjéről szóló, mindenkor hatályos KIFÜ utasítás;
  - 1.5.16 A KIFÜ vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének rendjéről szóló, mindenkor hatályos KIFÜ utasítás;
  - 1.5.17 A KIFÜ munkavédelmi szabályzatáról szóló, mindenkor hatályos KIFÜ utasítás;
  - 1.5.18 A KIFÜ tűzvédelmi szabályzatáról szóló, mindenkor hatályos KIFÜ utasítás;
  - 1.5.19 A KIFÜ ellenőrzési nyomvonaláról és a Dinamikus Stratégiai Adatbázisról szóló, mindenkor hatályos KIFÜ utasítás;
  - 1.5.20 A KIFÜ adatközpontjaiban üzemeltetett biztonsági kamerarendszerekről szóló, mindenkor hatályos KIFÜ utasítás;
  - 1.5.21 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló, mindenkor hatályos utasítás;
  - 1.5.22 A KIFÜ egyedi iratkezelési szabályzatáról szóló, mindenkor hatályos KIFÜ utasítás;
  - 1.5.23 Az ügyfeleknek nyújtott szolgáltatásokat érintő incidenskezelés eljárásrendjéről szóló, mindenkor hatályos KIFÜ IFE utasítás.
- 1.6 Értelmező rendelkezések
- 1.6.1 Az utasításban alkalmazott fogalmak tekintetében az általános adatvédelmi rendelet 4. cikke szerinti meghatározások irányadók.
  - 1.6.2 Az utasításban használt információbiztonság területét érintő fogalmak tekintetében az intraneten lévő Tudástárban elhelyezett információbiztonsági fogalomgyűjtemény szerinti meghatározások az irányadók.
  - 1.6.3 Az utasítást az általános adatvédelmi rendelet, valamint az Infotv. 2. § (2) bekezdés szerinti kiegészítésekre figyelemmel, továbbá az alkalmazandó ágazati jogszabályi előírásokkal összhangban, valamint a kapcsolódó belső szabályozási eszközökben részletezettek betartásával kell alkalmazni.

## **II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK**

### **2 A KIFÜ ADATVÉDELMI SZERVEZETE**

- 2.1 Az elnök
  - 2.1.1 felelős a KIFÜ adatkezelésének jogszerűségéért, a személyes adatok védelméért. Ennek keretében:
    - a) belső utasítások és szervezetszabályozó eszközök útján meghatározza a személyes adatok védelme és az adatkezelés jogszerűsége szempontjából elvárt, megfelelő

technikai és szervezési intézkedéseket és rendelkezik azok folyamatos alkalmazásáról és naprakészen tartásáról;

- b) gondoskodik az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, az adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszer működtetéséről, a működéshez szükséges intézkedések meghozataláról;
- c) határozatlan időre adatvédelmi tisztviselőt nevez ki;
- d) meghozza a KIFÜ, mint adatkezelő vonatkozásában az adatkezelésre vonatkozó döntéseket;
- e) felel a KIFÜ adatkezelési tevékenységével kapcsolatos közzétételi kötelezettség teljesítéséért.

2.1.2 az önálló szervezeti egységek vezetői útján gondoskodik az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeink biztosításáról, a szabályzatban foglaltak végrehajtásáról, az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok foglalkoztatottak általi megismeréséről és betartásáról;

2.1.3 az adatkezeléssel kapcsolatos döntések előkészítését, az elszámoltathatóság érdekében szükséges dokumentáció és intézkedések tervezetének összeállítását a KIFÜ adatvédelmi tisztviselője útján végzi.

## 2.2 Az adatvédelmi tisztviselő

2.2.1 a GDPR 39. cikkében meghatározott feladatai mellett

- a) vezeti a KIFÜ adatvédelmi nyilvántartását;
- b) adatvédelmi ellenőrzési tervet készít, amelyet az elnök hagy jóvá;
- c) az adatvédelmi ellenőrzési terv alapján – szükség esetén, de különösen érintettől érkező, a KIFÜ adatkezelését érintő panasz, vagy adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén – ellenőrzi a KIFÜ-nél az adatbiztonsági és adatvédelmi követelmények teljesülését;
- d) közreműködik az adatvédelmi incidens kezelésében, kivizsgálásában, és a vizsgálat eredménye alapján az adatvédelmi incidenst a GDPR 33. cikke szerint bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) részére;
- e) kiadásra előkészíti, formailag és tartalmilag frissíti a KIFÜ adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát;
- f) adatvédelmi megfelelés szempontjából véleményezi és jóváhagyja a KIFÜ belső szabályozási eszközeit;
- g) a személyes adatok kezelését igénylő új tevékenység ellátásáért felelős szervezeti egység kérésére előzetesen is véleményezi a tervezett adatkezelést;
- h) megvizsgálja a KIFÜ által tervezett vagy módosuló adatkezelések érintettekre gyakorolt kockázatát, szükség esetén adatvédelmi hatásvizsgálatot kezdeményez és koordinálja annak lefolytatását;
- i) adatvédelmi szempontból véleményezi az adatfeldolgozóval, közös adatkezelővel vagy más önálló adatkezelővel kötendő megállapodást, közreműködik a vonatkozó adatkezelési dokumentumok elkészítésében;

- j) új adatkezeléssel járó tevékenység tervezése vagy valamely adatkezelés körülményeinek változása esetén megvizsgálja, hogy szükséges-e azzal kapcsolatosan adatkezelési tájékoztató, új adatvédelmi nyilvántartás bejegyzés, vagy más dokumentáció összeállítása, illetőleg a már létező dokumentum módosítása;
- k) kezdeményezi a KIFÜ munkatársainak adatvédelmi tudatosító képzését, részt vesz az ilyen képzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában, képzést tart;
- l) elősegíti az érintetteket megillető jogok érvényesülését, valamint véleményezi a KIFÜ-höz érkező, érintetti jogok gyakorlására irányuló beadványokra összeállított válaszok tervezetét;
- m) részt vesz a NAIH elnöke által összehívott adatvédelmi tisztviselők éves konferenciáján.

## 2.3 Az információbiztonsági felelős

- 2.3.1 az adatvédelmi tisztviselő bevonásával gondoskodik az informatikai védelmi rendszer kialakítása során az adatvédelem szempontjainak érvényesüléséről;
- 2.3.2 biztonsági incidens adatvédelmi érintettsége esetén jelen szabályzatban meghatározottak szerint részt vesz az adatvédelmi incidens kivizsgálásában, az incidens elhárítására tett intézkedések kidolgozásában és megvalósításában.

## 2.4 Az adatgazdák

- 2.4.1 az önálló szervezeti egységek vezetői, akik felelősek az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek adatkezelésének jogszerűségéért, jelen utasításban foglaltak végrehajtásáért és betartásáért;
- 2.4.2 jelen szabályzat vagy a kötelező erejű adatvédelmi előírások egyéb megsértésének észlelése esetén az adatvédelmi tisztviselő egyidejű tájékoztatása mellett intézkedést tesznek annak megszüntetésére, indokolt esetben kezdeményezik a felelősségre vonási eljárás lefolytatását;
- 2.4.3 adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén részt vesznek incidens kivizsgálásában;
- 2.4.4 gondoskodnak az irányításuk alá tartozó foglalkoztatottak adatvédelmi tudatosító – ide értve az adatvédelmi incidenskezeléssel, a kapcsolódó információbiztonsággal, valamint az iratkezeléssel összefüggő ismereteket is – képzéseken történő részvételről, szükség esetén ilyen képzés szervezésének kezdeményezéséről;
- 2.4.5 meghatározzák a felelősségi körükbe tartozó személyes adatokkal végezhető adatkezelési műveleteket és eme műveleteket végrehajtható szerepköröket, valamint az adatok védelmi szintjét, figyelembe véve a személyes adatok jellegét;
- 2.4.6 az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek tevékenysége során újonnan felmerülő, vagy módosuló adatkezelési tevékenységek bevezetése előtt gondoskodnak a folyamat adatvédelmi tisztviselő általi véleményezésének kezdeményezéséről.

## 2.5 A KIFÜ foglalkoztatottjai

- 2.5.1 a szabályzatban meghatározottak szerint kezelik a feladataik ellátásával összefüggésben tudomásukra jutott személyes adatokat;

- 2.5.2 betartják az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban, más belső szabályzatokban foglalt előírásokat;
  - 2.5.3 tudásukat naprakészen tartják a munkavégzésükre irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírások kapcsán és az adatvédelmi incidens gyanújának felismerése érdekében;
  - 2.5.4 a személyes adatok kezelése során az adatkezelésre vonatkozó, az eredetileg meghatározott és dokumentált művelettől eltérő adatkezelést csak az adatvédelmi tisztviselővel történő egyeztetést követően végezhet, saját célra adatkezelést nem végezhet.
- 2.6 A KIFÜ szervezetén kívüli személyek bevonása az adatkezelés folyamatába
- 2.6.1 Amennyiben a KIFÜ feladatkörébe tartozó tevékenység elvégzéséhez adatfeldolgozó igénybevétele szükséges, az általános adatvédelmi rendelet 28. cikke előírásainak figyelembe vételével az adatfeldolgozó felelősségét adatfeldolgozási megállapodásban szükséges rögzíteni, amely történhet önálló szerződésben, vagy a felek között létrejövő szerződés (alapszerződés) részeként. Az adatfeldolgozási megállapodás sablonját jelen utasítás *1. számú melléklete* tartalmazza.
  - 2.6.2 Az adatfeldolgozási megállapodás megkötésének szükségessége tárgyában a szerződéskötési szabályzatban meghatározottak szerint a jogász kezdeményezésére, beszerzés esetén a beszerzési szabályzatban meghatározottak szerint a projektindító egyeztetés összehívását kezdeményező szakterület kérésére, az azt megelőzően megküldött műszaki dokumentáció véleményezésével nyilatkozik az adatvédelmi tisztviselő.
  - 2.6.3 A megállapodás tartalmának véglegesítése során ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.
  - 2.6.4 Amennyiben a KIFÜ feladatkörébe tartozó tevékenység elvégzéséhez közös adatkezelői jogviszony létesítése szükséges, a felek között létrejövő írásbeli megállapodásnak legalább a GDPR 26. cikke szerinti elemeket kell, hogy tartalmazza közös adatkezelési megállapodásként, vagy a felek között létrejövő szerződés (alapszerződés) részeként.
  - 2.6.5 A közös adatkezelési megállapodás megkötésének szükségessége tárgyában a [2.6.2 pontban](#) leírtak szerint kell eljárni.
  - 2.6.6 A közös adatkezelési megállapodás lényegét a kapcsolódó adatkezelési tájékoztató részeként szükséges az érintett rendelkezésére bocsátani.
  - 2.6.7 A KIFÜ-vel szerződéses jogviszonyba kerülő önálló adatkezelő, mint címzett kapcsán a szerződés részeként szükséges rendelkezni a személyes adatok védelme és biztonsága érdekében alkalmazandó intézkedésekről. A szerződés adatkezelést érintő részének összeállítása a szerződéskötési szabályzatban meghatározottak szerint az adatvédelmi tisztviselő jogász általi bevonása útján történik.

### **3 AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ KINEVEZÉSE ÉS JOGÁLLÁSA**

- 3.1 A KIFÜ elnöke határozatlan időre, írásban jelöli ki az adatvédelmi tisztviselőt.
- 3.2 Adatvédelmi tisztviselő feladatot nem láthat el olyan személy, aki a KIFÜ-nél adatkezeléssel kapcsolatos érdemi döntések meghozatalára jogosult személy, vagy ilyen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója.
- 3.3 Az adatvédelmi tisztviselő számára biztosítani kell, hogy – a GDPR-ban és más jogszabályban, valamint jelen szabályzatban meghatározott feladatainak ellátása céljából és az ahhoz szükséges mértékben – minősített adatot is megismerjen, minősítéssel jelölt iratokba betekinthessen.
- 3.4 Az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét a KIFÜ honlapján elérhetővé kell tenni, kijelöléséről a KIFÜ foglalkoztatottjait írásban tájékoztatni kell, valamint kijelölését követően gondoskodni kell a NAIH felé történő bejelentéséről az adatvédelmi tisztviselők nyilvántartásába.
- 3.5 Az adatvédelmi tisztviselő akadályoztatása, tartós távolléte (pl. betegség, szabadság) vagy érintettsége esetén, halaszthatatlan feladatai, így különösen az adatvédelmi incidensek kezelésével kapcsolatos teendőit JBF vezetője által kijelölt helyettese látja el. A kijelölés során figyelemmel kell lenni a helyettes megfelelő adatvédelmi tárgyú ismereteinek meglétére, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok érvényesülésére.
- 3.6 A KIFÜ elnöke biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára a hozzáférést és a megfelelő jogosultságokat a feladatai végrehajtásához szükséges elektronikus rendszerekhez, iratokhoz, egyéb adatokhoz, valamint a rendelkezésére bocsátja a feladatai ellátásához és szakmai ismeretei naprakészen tartásához szükséges eszközöket és erőforrásokat.
- 3.7 Az adatvédelmi tisztviselő tisztségével összefüggő kötelezettségei és feladatai ellátása során nem utasítható, és tisztségének ellátásával kapcsolatban közvetlenül a KIFÜ elnökének felel.
- 3.8 A KIFÜ honlapján közzétett elérhetőségeken bármely érintett az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat az illetékességébe tartozó kérdésben.
- 3.9 A KIFÜ bármely foglalkoztatottja érintettként a személyes adatai kezeléséhez és jogai gyakorlásához kapcsolódó bármely kérdésben közvetlenül és szabadon megválasztott kapcsolattartási mód szerint az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat.
- 3.10 Az adatvédelmi tisztviselő szakmai titoktartás mellett kezeli a hozzá beérkezett panaszokat, az érintett kérésére nevének felfedése nélkül. Amennyiben ennek hiányában a panaszolt adatvédelmi probléma nem orvosolható, erről köteles tájékoztatni az érintettet.
- 3.11 Amennyiben a panasz kivizsgálásához szükséges minden releváns körülmény rendelkezésre áll, az adatvédelmi tisztviselő köteles 15 napon belül kivizsgálni és a vizsgálat eredményéről értesíteni az érintettet.
- 3.12 Az adatvédelmi tisztviselő jogosult
  - 3.12.1 tájékoztatást, felvilágosítást kérni minden, jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelésről;
  - 3.12.2 minden, jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelést vizsgálni és minden olyan helyiségbe belépni, ahol adatkezelés folyik, vizsgálata során jogosult betekinteni az

- ügyiratokba, informatikai rendszerbe/szakrendszerbe, szüksége esetén az adatokról, ügymenetokról, file-okról másolatot kérhet;
- 3.12.3 tanácskozási és véleményezési joggal részt venni minden olyan fórumon, ahol feladatai ellátásával összefüggő kérdések szerepelnek a napirenden;
- 3.12.4 javaslatot tenni közvetlenül a KIFÜ elnökének valamely személyes adatok kezelését érintő kérdésben.
- 3.13 Az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzései kapcsán, valamint érintetti panasz vizsgálatával összefüggésben a [3.12 pontban](#) meghatározottak mellett
- 3.13.1 felszólíthatja az adatkezelésben résztvevő személyt a jogszerű állapot helyreállítására;
- 3.13.2 közvetlenül az adatkezelésért felelős önálló szervezeti egység vezetőjénél (adatgazda) kezdeményezheti az alkalmazott adatkezelési gyakorlat felülvizsgálatát;
- 3.13.3 kezdeményezheti a KIFÜ elnökénél a vonatkozó adatvédelmi előírások, valamint a kialakult adatkezelési gyakorlat átalakítását, vagy az adatkezelést érintő más szükséges intézkedés megtételét.

#### **4 ADATKEZELÉS KIALAKÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ KÖTELEZETTSÉGEK**

- 4.1 A személyes adatok kezelésével járó új tevékenység megkezdése, vagy a folyamatban lévő adatkezelési tevékenységekkel kapcsolatos módosítások hatályba lépése előtt a feladat ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője, vagy az általa kijelölt foglalkoztatott kezdeményezi az adatvédelmi tisztviselőnél az adatkezelés jogszerű kialakítása, illetve az elszámoltathatóság elvének történő megfelelés érdekében szükséges és arányos intézkedések meghozatalát.
- 4.2 Megkeresés új adatvédelmi tevékenység bevezetése, valamint meglévő adatkezelési tevékenység módosulása iránt az „Adatlap új adatkezelési tevékenység bejelentéséhez” formanyomtatvány (2. számú melléklet) kitöltésével kezdeményezhető, amelyet a Bejelentő Portálon keresztül az adatvédelmi tisztviselőhöz kell benyújtani.
- 4.3 A beérkezett adatlap tartalma alapján az adatvédelmi tisztviselő, szükség esetén az előterjesztő szervezeti egységgel történő konzultáció, vagy az adatlap kiegészítését és pontosítását követően megállapítja
- 4.3.1 a KIFÜ adatkezelői minőségét;
- 4.3.2 adatfeldolgozói vagy közös adatkezelői megállapodás megkötésének szükségességét;
- 4.3.3 az adatkezelés jogalapját, a jogalaphoz szükséges megfelelés feltételeit, az érintetti hozzájárulás megadásának módját, visszavonásának lehetőségét;
- 4.3.4 a szükségesnek tartott további szervezési és technikai intézkedésekre, vagy a GDPR 5. cikkében foglalt alapelveknek megfelelő adatkezelés kialakításának szempontjaira vonatkozó javaslatait;
- 4.3.5 a kapcsolódó adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességét;
- 4.3.6 személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetén szükséges feltételek meglétét;



- 4.3.7 az adatkezelési tájékoztató elkészítésével, a tájékoztatás megadásának módjával összefüggő rendelkezéseket;
- 4.3.8 egyéb, az adatkezelés egyedi megítéléséből fakadó előírásokat.
- 4.4 Az adatkezelésért felelős szervezeti egység a fenti adatok alapján elkészíti az adatkezelésre vonatkozó adatkezelési tájékoztatót (sablon: 3. sz. *melléklet*), vagy módosítja a meglévő adatkezelési tájékoztatót és megküldi jóváhagyásra az adatvédelmi tisztviselő részére.
- 4.5 Az adatvédelmi tisztviselő a tájékoztatót – szükség esetén további egyeztetéseket követően – jóváhagyja, és az adatkezelést felvezeti az adatkezelési nyilvántartásba, módosulás esetén a módosítások átvezetéséről gondoskodik az adatkezelési nyilvántartásban.
- 4.6 Az adatvédelmi tisztviselő vezeti az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását, amely a KIFÜ Intranet oldalán hozzáférhető a foglalkoztatottak részére.

## **5 AZ ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSÁRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK**

- 5.1 A KIFÜ adatkezelési tevékenységeire vonatkozóan az adatkezelés érintettje számára világos, könnyen értelmezhető és átlátható módon, az adatkezelési tájékoztató sablon (3. számú *melléklet*) alapján kell összeállítani az adatkezelési tájékoztatót.
- 5.2 Az adatkezelési tájékoztató sablonjának formai és tartalmi frissítéséért a KIFÜ adatvédelmi tisztviselője felel.
- 5.3 Az adott adatkezelési tájékoztató tervezetét, módosítás esetén hatályos tájékoztató korrektúrázott tervezetét a tevékenység ellátásáért felelős szervezeti egység munkatársa készíti el és megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek jóváhagyásra.
- 5.4 Az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak tartalmi megfelelőségét, naprakészségét az adatvédelmi tisztviselő és a tevékenység ellátásáért felelős önálló szervezeti egység is köteles figyelemmel kíséreni.
- 5.5 Kizárólag a KIFÜ foglalkoztatottjait érintő adatkezelési célok esetén az adatkezelési tájékoztatókat a KIFÜ Intranet felületén kell elérhetővé tenni.
- 5.6 A KIFÜ székhelyén és telephelyein személyesen megjelenő érintetteket a rájuk vonatkozó adatkezelésekről a helyszínen papír alapú adatkezelési tájékoztató, valamint különösen fotó, vagy kamerafelvétel esetén figyelemfelhívó jelzés kihelyezésével kell tájékoztatni.
- 5.7 Szükség esetén, így különösen látássérült, vagy olvasási, szövegértési képességükben korlátozott érintettek esetében szóbeli tájékoztatás nyújtása kötelező.
- 5.8 A külsős érintetti kör részére készült adatkezelési tájékoztatókat a KIFÜ honlapján teszi közzé az Adatvédelem/adatkezelési tájékoztatók menüpont alatt. A speciális, saját weboldalon, alkalmazásokban kialakított felületekre vonatkozásában kihelyezendő adatkezelési tájékoztatók linkje a KIFÜ honlap vonatkozó adatkezelési tájékoztatójára kell, hogy mutasson.
- 5.9 Az adatkezelési tájékoztatók KIFÜ honlapján való elhelyezése, aktualizálása az adatvédelmi tisztviselő kezdeményezésére a Koordinációs Főosztály Kommunikációs és Marketing Iroda (a továbbiakban: KOF KMI) kijelölt munkatársának feladata. A kapcsolódó hivatkozások frissítése az érintett szervezeti egység feladata.

## 6 ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

- 6.1 Jelen utasítás hatálya alá tartozó személy haladéktalanul, de legkésőbb egy munkanapon belül köteles jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek, ha adatvédelmet vagy adatbiztonságot sértő vagy veszélyeztető eseményt, adatvédelmi rendelkezések sérelmét vagy annak következményeit észleli, bekövetkezését valószínűsíti, vagy ha jelen utasítás rendelkezéseinek érvényesülése bármilyen módon ellehetetlenül.
- 6.2 Amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen megállapítható, hogy az észlelő szervezeti egység tevékenységével összefüggésben, vagy azt érintően következett be az adatvédelmi incidens, az érintett szervezeti egység vezetője – az információbiztonsági felelőssel egyeztetve – soron kívül megkezdi az incidensek érintettekre nézve megjelenő hatásainak csökkentését és arról haladéktalanul értesíti az adatvédelmi tisztviselőt (bejelentés).
- 6.3 A bejelentést telefonon, majd írásban megerősítve e-mailben, a Bejelentő Portálon keresztül, KIFÜ szervezetén kívüli észlelés esetén közvetlenül az adatvédelmi tisztviselő felé a honlapon elérhető telefonszámon és az [adatvedelem@kifu.gov.hu](mailto:adatvedelem@kifu.gov.hu) e-mailcímen, munkaidőn túl elsősorban e-mailben kell megtenni az adatvédelmi tisztviselő számára.
- 6.4 A bejelentésnek tartalmaznia kell legalább:
  - 6.4.1 az adatvédelmi incidens jellegét, rövid leírását, ideértve különösen az észlelés és bekövetkezés feltételezett időpontját, az érintett rendszer, vagy irat megjelölését bejelentő nevét, telefonszámát, szervezeti egységének megnevezését;
  - 6.4.2 a valószínűsíthetően érintett személyek körét és számát;
  - 6.4.3 a valószínűsíthetően érintett személyes adatok kategóriáit, nagyságrendjét;
  - 6.4.4 az általa megtett halaszthatatlan intézkedéseket;
  - 6.4.5 megítélése szerint az érintettek jogaira és szabadságaira gyakorolt hatásának súlyosságát;
  - 6.4.6 az általa tervezett további intézkedések leírását.
- 6.5 Az adatgazda haladéktalanul értesíti az adatvédelmi tisztviselőt az eseményről és a nála rendelkezésre álló információkról, ha
  - 6.5.1 az adatvédelmi incidens bekövetkezte, vagy annak [6.4 pont](#) szerinti jellemzői számára nem állapíthatók meg egyértelműen,
  - 6.5.2 az adatvédelmi incidens megítélése szerint elsősorban más szervezeti egység tevékenységét érinti, vagy
  - 6.5.3 az adatvédelmi incidens több szervezeti egységet is érinthet.
- 6.6 Az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul köteles gondoskodni arról, hogy a bejelentést követően rövid vizsgálattal megállapítható legyen, hogy valóban sérültek-e adatok.
- 6.7 Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja a bejelentésben foglaltakat és az adatvédelmi incidens lehetséges hatásainak felmérése és megállapítása érdekében szükség szerint bevonja az információbiztonsági felelőst és a biztonsági vezetőt, az érintett szervezeti egység vezetőjét, vagy az adatvédelmi incidenssel érintett szakterület tekintetében szakértelemmel rendelkező

- személyeket, valamint, ha az adatvédelmi incidens a KIFÜ által igénybe vett adatfeldolgozó tevékenységével kapcsolatban következett be, az adatfeldolgozó kijelölt képviselőjét.
- 6.8 Amennyiben az adatvédelmi incidens feltételezhetően a KIFÜ által üzemeltetett elektronikus információs rendszerek biztonságával összefüggésben következett be, a KIFÜ információbiztonsági felelőse a jelzést követően köteles haladéktalanul véleményt összeállítani az adatvédelmi tisztviselő részére, hogy az adatvédelmi incidens valóban érinti-e az informatikai rendszer biztonságát, és ismerteti az ezzel kapcsolatos javasolt, valamint megtett intézkedéseket.
- 6.9 Az adatvédelmi tisztviselő a [6.7 pont](#) szerinti vizsgálata keretében mérlegeli az adatvédelmi incidens következtében az érintettek nézve megjelenő kockázatokat. Ennek során legalább a következőket veszi figyelembe:
- 6.9.1 az adatvédelmi incidens jellegét;
  - 6.9.2 az érintettek körét és hozzávetőleges számát;
  - 6.9.3 az incidenssel érintett adatok kategóriáit, az érintett különleges adatokat és a GDPR preambulának (75) bekezdése szerinti szenzitív adatokat, azok hozzávetőleges számát és hozzávetőleges nagyságrendjét;
  - 6.9.4 az adatvédelmi incidensből valószínűsíthető következményeit;
  - 6.9.5 a megtett vagy tervezett intézkedéseket;
  - 6.9.6 az információbiztonsági felelős véleményében foglaltakat és a feltárt, esetleges további kockázatokat;
  - 6.9.7 a NAIH és az Európai Adatvédelmi Testület incidensek kezelése és a kapcsolódó kockázatok mérlegelése tárgyában elfogadott iránymutatásait;
  - 6.9.8 amennyiben az adatvédelmi incidens által érintett adatkezelés vonatkozásában készült, a korábban lefolytatott hatásvizsgálat dokumentumait.
- 6.10 Az értékelést eredményeképpen az adatvédelmi tisztviselő elvégzi az adatvédelmi incidens minősítését.
- 6.11 Az adatvédelmi tisztviselő, a minősítést követően, a GDPR 33. cikk (1) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettség határidőben történő teljesítésének sérelme nélkül haladéktalanul írásban, sürgős esetben szóban tájékoztatja a KIFÜ elnökét az adatvédelmi incidens kapcsán tett megállapításairól és az érintettek nézve megjelenő valószínűsített kockázatokról, valamint javaslatot állít össze az adatvédelmi incidens kapcsán teendő intézkedésekről. Szóban nyújtott tájékoztatás esetén annak tartalmát az adatvédelmi incidens elhárítását követően kell írásba foglalni.
- 6.12 Amennyiben a KIFÜ elnöke a kapott tájékoztatás alapján úgy ítéli meg, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatvédelmi tisztviselő bejelenti az incidenst a NAIH honlapján elérhető Incidens Bejelentő Rendszerben.
- 6.13 Az adatvédelmi incidens bejelentésére az észlelést követő 72 órán belül kell megtenni, szakaszos bejelentés esetén megkezdeni.

6.14 Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő megítélése szerint az [6.9 pontban](#) meghatározott vizsgálatát

- a) nem lehet 72 órán belül lefolytatni, vagy
- b) nem lehet megállapítani egyértelműen az adatvédelmi incidens [6.9 pontban](#) meghatározott egy vagy több lényeges körülményét, vagy egyéb lényeges körülményt,

az adatvédelmi tisztviselő a rendelkezésre álló adatok alapján szakaszos bejelentésre tesz javaslatot a KIFÜ elnöke részére. A hiányzó adatok megállapítását követően az adatvédelmi tisztviselő intézkedik a bejelentés teljessé tételéről.

6.15 Amennyiben a KIFÜ elnöke az adatvédelmi tisztviselő [6.11 pontban](#) foglalt tájékoztatása alapján úgy ítéli meg, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, vagy az esemény egyéb körülményeire való tekintettel szükségesnek látja, a GDPR 34. cikk (3) bekezdésében felsorolt kivételek figyelembe vételével elrendeli az érintettek tájékoztatását az adatvédelmi incidenssel összefüggésben. Amennyiben az érintettek tájékoztatására észszerű módon nincs lehetőség (például az érintettek köre, vagy a kapcsolattartási adatok sérülése okán), úgy az érintettek értesítése az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetett más módon is teljesíthető.

6.16 A tájékoztatásnak az adatvédelmi incidens leírásán kívül tartalmaznia kell:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) a KIFÜ által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

6.17 A tájékoztató tervezetét az érintett szervezeti egység készíti elő, majd véleményezésre megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek és a KOF KMI részére is. A tájékoztató végleges szövegének elnök általi aláíratásáról, iktatásáról és kiküldéséről az érintett szervezeti egység gondoskodik.

6.18 Az adatvédelmi tisztviselő a bekövetkezett adatvédelmi incidensekről a GDPR 33. cikk (5) bekezdése szerinti nyilvántartást vezet, amelynek alapját az adatvédelmi tisztviselő által előállított Adatvédelmi incidens nyilvántartó-lap képezi. (4. számú melléklet).

## **7 AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁS BIZTOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK**

7.1 A KIFÜ által kezelt személyes adatok érintettje

- a) tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről (az érintett hozzáférési joga),
- b) kérheti személyes adatainak helyesbítését (helyesbítéshez való jog),
- c) a jogszabály által elrendelt adatkezelések kivételével adatainak törlését, (törléshez való jog)
- d) vagy kezelésük korlátozását, (adatkezelés korlátozásához való jog)
- e) tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen (tiltakozáshoz való jog)

a GDPR 13-22. cikkében foglaltaknak megfelelően.

- 7.2 Az érintetti jogérvényesítés minden esetben az érintett természetes személy kezdeményezésére, kérelemmel indul. Kérelemnek minősül minden, a KIFÜ felé érkező érintetti megkeresés, amely valamely érintetti jog érvényesítésére irányul.
- 7.3 Az érintetti jogérvényesítésre irányuló kérelem szóban és írásban (postai úton, és elektronikusan) is előterjeszhető.
- 7.4 Szóban előterjesztett jogérvényesítésre irányuló igény esetén csak akkor befogadható, amennyiben az előterjesztő személyazonossága személyazonosító okmány felmutatásával igazolható. A személyazonosító okmányok másolása tilos.
- 7.5 Szóban előterjesztett jogérvényesítésre irányuló igény esetén a [7.8 pontban](#) foglalt információkat, valamint a kérelem felvételének körülményeit leíró adatokat tartalmazó jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 7.6 Telefonos ügyfélszolgálati tevékenység ellátása során a KIFÜ rendszereiből személyes adatot továbbítani, valamint érintetti jogérvényesítésre irányuló kérelmet teljesíteni tilos, tekintettel arra, hogy a hívó fél minden kétséget kizáró módon történő azonosítása a KIFÜ-nél nem lehetséges.
- 7.7 A kérelem tartalmi megfelelőségét elősegítendő a KIFÜ központi honlapján az érintetti joggyakorlás bejelentő űrlapot tesz elérhetővé. (5. számú melléklet). Az űrlap formai és tartalmi frissítéséért a KIFÜ adatvédelmi tisztviselője, a KIFÜ honlapján történő közzétételéért pedig a KOF KMI felelős.
- 7.8 A KIFÜ honlapján közzétett formanyomtatvány kitöltésétől el lehet tekinteni és a kérelem teljesítésének folyamatát meg lehet indítani, ha a kérelmező által benyújtott adatigénylés tartalmazza
- a) a kérelmező beazonosításához szükséges információkat,
  - b) az adatkezeléssel közvetlenül összefüggő, az érintett és a KIFÜ között létrejött jogviszony, vagy az érintett által igénybe vett szolgáltatás megnevezését,
  - c) a kérelmező elérhetőségét (értesítési cím, telefonszám, e-mail cím),
  - d) a személyes adatok kezelésével kapcsolatban érvényesíteni kívánt jog pontos meghatározását,
  - e) a kérelmező nyilatkozatát arra, hogy a választ milyen formában szeretné és melyik elérhetőségére megkapni (elektronikus, postai, egyéb).
- 7.9 Az érintetti joggyakorlásra irányuló kérelem elintézésébe az adatvédelmi tisztviselőt be kell vonni. A KIFÜ részére bármely módon, formában és tartalommal előterjesztett, érintetti joggyakorlásra irányuló kérelmet köteles az azt fogadó szervezeti egység foglalkoztatottja megvizsgálni, hogy a kérelem előterjesztője a kérelem alapján egyértelműen beazonosítható-e, valamint a kérelmet a beazonosíthatóságra vonatkozó információkkal soron kívül az adatvédelmi tisztviselő részére is továbbítani.
- 7.10 Amennyiben a benyújtott kérelem alapján a kérelmező érintett kétséget kizáróan nem beazonosítható, az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetett további adat is bekérhető.
- 7.11 A KIFÜ-höz postai úton, vagy Ügyfélkapun beérkezett kérelmet a KOF Ügyviteli Iroda (a továbbiakban: KOF ÜI) a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzatnak megfelelően iktatja,

- majd haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezést követő munkanapon, szkennelt formában megküldi a KIFÜ adatvédelmi tisztviselőjének.
- 7.12 A kérelmet a KIFÜ adatvédelmi tisztviselője megvizsgálja, hogy annak formai és tartalmi elemei elégségesek-e az adatszolgáltatási folyamat megindításához.
- 7.13 Amennyiben a kérelem a [7.8 pontban](#) foglalt elemek valamelyikét egyáltalán nem, vagy annyira hiányosan tartalmazza, hogy abból az érvényesíteni kívánt jog tartalma nem válik egyértelművé, a KIFÜ adatvédelmi tisztviselője az abban megjelölt elérhetőségen felhívja az érintettet a kérelem pontosítására.
- 7.14 A kérelem formai és tartalmi megfelelése esetén a KIFÜ adatvédelmi tisztviselője az érintett szervezeti egységek bevonásával vizsgálatot folytat le. A vizsgálat során a KIFÜ adatvédelmi tisztviselője felkéri az érintett szervezeti egységek vezetőit, hogy szolgáltatassanak adatot a kérelemmel összefüggésben, különös tekintettel az érintett szakrendszerekben történt keresés időpontja, helye és eredményei, egyéb, vagy manuális nyilvántartásokban történt keresés időpontja, helye és eredményei, az esetleges költségtérítési díj meghatározásának szükségessége, valamint a kérelem haladéktalan teljesítését befolyásoló egyéb tényezőkről.
- 7.15 Az adatgazda ezt követően 5 munkanapon belül megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek a rendelkezésre álló információkat, valamint jelzi, ha az igény érvényesítésének haladéktalan teljesítését akadályozó körülmények merültek fel. A kérelem összetettségére való tekintettel az adatgazda a GDPR 12. cikk (3) bekezdés szerint a teljesítés határidejének további, legfeljebb 2 hónappal történő meghosszabbítását javasolhatja az adatvédelmi tisztviselő felé.
- 7.16 Amennyiben az adatgazda a kérelem összetettségére (vagy a kérelmek mennyiségére) való tekintettel a teljesítés határidejének meghosszabbítását javasolja, az adatvédelmi tisztviselő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül az érintettnek címzett, a meghosszabbítás tényéről és indokairól, valamint az esetlegesen felmerülő költségekről szóló tájékoztató levelet készít, amelyet az elnök általi aláírást követően a KOF ÜI a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzatnak megfelelően iktat, majd megküld a kérelmező által megadott elérhetőségre.
- 7.17 Amennyiben a kérelem egyértelműen megalapozatlan, vagy különösen ismétlődő jellege miatt túlzó, teljesítésének költségei vonatkozásában ésszerű összegű díj állapítható meg, vagy a kérelemben foglaltak teljesítése megtagadható. Az ésszerű összegű díj mértékéről és a megtagadás javasolt indokairól az adatgazda tételes kimutatást (a továbbiakban: költségkimutatás-tervezet) készít, amelyet szintén megküld a KIFÜ adatvédelmi tisztviselőjének.
- 7.18 Az illetékes szervezeti egységekkel történt egyeztetést követően az adatvédelmi tisztviselő a jogszabályi előírások alapján megállapítja, hogy a kérelemben foglaltak teljesíthetők-e. A vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő jegyzőkönyvet készít (6. számú melléklet).
- 7.19 A jegyzőkönyvben megállapított intézkedés végrehajtása az érintett szervezeti egységek feladata, az adatgazda 5 munkanapon belül intézkedik a kérelemben foglaltak teljesítésére, és ennek megtörténtéről az adatvédelmi tisztviselőt elektronikus levélben értesíti. Az intézkedések végrehajtását az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzi.
- 7.20 Amennyiben a kérelem nem teljesíthető, a KIFÜ adatvédelmi tisztviselője jogszabályi indokolást és a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatást is tartalmazó válaszlevelet készít, amelyet – az elnök általi aláírás és az érintettnek történő továbbítás céljából – haladéktalanul megküld a KOF ÜI részére.

- 7.21 Amennyiben a kérelem által érintett adatkezelés során adattovábbítás, vagy adatfeldolgozó igénybevétele történt, a KIFÜ adatkezelést végző munkatársa köteles gondoskodni arról, hogy a kérelemben foglaltak az adattovábbítás címzettjeinél, valamint az adatfeldolgozónál is érvényre jussanak.
- 7.22 A KIFÜ adatvédelmi tisztviselője az adatgazdától kapott értesítés alapján gondoskodik az érintettnek küldendő, jogszabályi indokolást és a jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást is tartalmazó válaszlevél elnöki aláírásra történő előkészítéséről.
- 7.23 A kérelmezőnek írt válaszlevelet az elnök általi aláírást követően a KOF ÜI a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzatnak megfelelően iktatja, majd megküldi a kérelmező által megadott elérhetőségre.
- 7.24 A válaszlevélnek tartalmaznia kell azt a tájékoztatást is, hogy az érintetti joggyakorlás körében kezelt személyes adatok a Ptk. szerinti általános elévülési időt követően egy év elteltével – a KIFÜ iratkezelési szabályzatában meghatározottak szerint – a Poszeidon rendszerben archiválásra kerülnek.
- 7.25 A költségtérítésnek a kérelmező általi befizetését követően az eljárás az általános szabályok szerint, a [7.11 pontban](#) foglaltaknak megfelelően folytatódik.

## **8 AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA**

- 8.1 Az adatvédelmi tisztviselő elektronikusan, a KIFÜ zárt informatikai rendszerű INTRANET felületén vezeti a KIFÜ adatkezelési tevékenységeinek nyilvántartását. A nyilvántartás kizárólag az adatvédelmi tisztviselő által szerkeszthető, a KIFÜ foglalkoztatottjai olvasási jogosultsággal férnek hozzá.
- 8.2 Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása az adatkezelési célok mentén, a GDPR 30. cikke által meghatározott tartalommal összeállított bejegyzésekből áll, amelynek összhangban kell lennie a kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóban foglaltakkal.
- 8.3 A nyilvántartás aktualizálását, szükséges módosítását az adatvédelmi tisztviselő végzi jelen utasítás [5. fejezetében](#), valamint [2.6 pontban](#) meghatározott tájékoztatások alapján.

## **9 ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT LEFOLYTATÁSA**

- 9.1 Amennyiben az adatkezelés a természetes személyek jogaira és szabadságaira valószínűsíthetően magas kockázatot jelent, annak megkezdése előtt az adatvédelmi tisztviselő jelen utasítás [4.3.5 pontjára](#) tekintettel megvizsgálja az adatkezelés körülményeit és nyilatkozik az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességéről. A kockázatok értékelése során különös tekintettel kell lenni az adatkezelés céljára, jellegére, hatókörére és körülményeire, az alkalmazott technológiai megoldásokra.
- 9.2 Amennyiben a hatásvizsgálat lefolytatásának GDPR 35. cikkében foglalt feltételei fennállnak, az adatvédelmi tisztviselő írásban kezdeményezi annak lefolytatását a KIFÜ elnökénél.
- 9.3 A hatásvizsgálat szükségességéről szóló feljegyzés tartalmazza
- a) az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatására okot adó legfontosabb szempontokat;
  - b) a tervezett adatkezelést kezdeményező önálló szervezeti egység megkeresésében megküldött, a [4.2 pontban](#) meghatározott adatlapban foglaltakat;

- c) az alkalmazni javasolt módszertan megjelölését;
  - d) az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásába bevonni tervezett szervezeti egységek és személyek megjelölését;
  - e) a tervezett adatkezelés érintettjei véleményének kikérése kapcsán javasolt megoldást, vagy annak mellőzésére okot adó körülményeket;
  - f) a hatásvizsgálat lefolytatásának tervezett időrendjét;
  - g) valamint azt, hogy szükséges-e külső szakértelem igénybevétele a hatásvizsgálat elvégzéséhez.
- 9.4 A KIFÜ elnöke elrendeli az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását, vagy írásban rögzíti mellőzésének okait.
- 9.5 A tervezett hatásvizsgálat lefolytatásához az adatkezeléssel érintett önálló szervezeti egység(ek) köteles(ek) résztvevőt kijelölni.
- 9.6 A hatásvizsgálat lefolytatásának eredményét követően annak dokumentációját az adatvédelmi tisztviselő a megállapításait és javaslatait is tartalmazó jelentésben megküldi a KIFÜ elnökének.
- 9.7 A hatásvizsgálat elvégzése kapcsán keletkezett dokumentumok, a jelentés kivételével döntés-előkészítő iratnak minősülnek.
- 9.8 Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását az adatvédelmi tisztviselő koordinálja. Amennyiben a hatásvizsgálat tárgyát képező adatkezelés elektronikus információs rendszert érint, az információbiztonsági felelőst a vizsgálatba be kell vonni.
- 9.9 A tervezett adatkezelés abban az esetben kezdhető meg, ha a KIFÜ elnöke
- 9.9.1 elfogadja az adatvédelmi hatásvizsgálatról szóló [9.6 pontban](#) foglalt jelentést, vagy
  - 9.9.2 nyilatkozik a hatásvizsgálat mellőzésének, vagy megszüntetésének okairól.

## **10 ADATBIZTONSÁGI KÖVETELMÉNYEK**

- 10.1 A KIFÜ a kezelésében lévő személyes adatok vonatkozásában, azok bizalmosságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását biztosítandó, az érintettekre nézve valószínűsíthető kockázatokkal arányos, a technológiai fejlődés szempontjából naprakész, zárt, teljes körű és folytonos szervezési és technikai védelmi intézkedéseket alkalmaz.
- 10.2 Ezen intézkedések a KIFÜ információbiztonsági tárgyú elnöki és elnökhelyettesi utasításaiban, valamint az információbiztonságot és adatvédelmet érintő kérdésekben minden belső szervezetszabályozó eszközbe beépítve jelennek meg.
- 10.3 A KIFÜ által felügyelt elektronikus információs rendszerekhez való hozzáférési jogosultságok és azok szintjének meghatározása, a jogosultságok kezdeményezése, kiadása és visszavonása, valamint a jogosultságok naprakészségének ellenőrzése a hatályos jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelő működésre való tekintettel kialakított, mindenkor hatályos jogosultságkezelési szabályzatban foglaltak szerint történik.
- 10.4 A nem elektronikus úton vezetett nyilvántartások fizikai védelmére a KIFÜ mindenkor hatályos iratkezelési szabályzatában foglaltak az irányadóak.



- 10.5 A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a KIFÜ az alábbi intézkedéseket alkalmazza:
- a) Az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára nem tárhatók fel;
  - b) A dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
  - c) Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, a KIFÜ intézkedik a selejtezéséről, valamint a megsemmisítéséről az iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően;
  - d) A KIFÜ közös használatú helyiségeiben és eszközei esetében – így különösen nyomtatók, fénymásológépek, irattárolók esetében – a KIFÜ felhasználói és felhasználókezelési szabályzatában meghatározottakon túl az érintett önálló szervezeti egység vezetője a személyes adatok célhoz kötött felhasználását, valamint integritását és bizalmas jellegét garantáló további előírásokat jogosult meghatározni a foglalkoztatottak számára.
- 10.6 A KIFÜ feladatellátásával összefüggő, személyes adatokat is tartalmazó iratot vagy adathordozót a feladatellátásra kijelölt székhelyről vagy telephelyről kivinni csak a felelős vezető tudtával és dokumentált engedélyével lehet, összhangban a KIFÜ felhasználói és felhasználókezelési szabályzatában meghatározottakkal.
- 10.7 A KIFÜ-vel közalkalmazotti jogviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítő vagy egyéb szerződést (így különösen megbízási, vállalkozási szerződést) kötő személy köteles a munkavégzés/tevékenység megkezdése előtt titoktartási nyilatkozatot aláírni. A titoktartási nyilatkozat sablonját (KIFÜ foglalkoztatottak és külsős partnerek képviselői) a *7. és 8. számú mellékletek* tartalmazzák.

## **11 TECHNIKAI RENDELKEZÉSEK**

- 11.1 Jelen utasítás az Általános adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozó adatkezelési tevékenységeket határoz meg.
- 11.2 Jelen utasítással összefüggésben a KIFÜ Adatkezelések nyilvántartásában az alábbi adatkezelések kerültek felvezetésre:
- 11.2.1 A KIFÜ-höz érkezett érintetti joggyakorlásra irányuló kérelmekkel összefüggő adatkezelés
- 11.3 Az adatkezelésre vonatkozó teljeskörű tájékoztatás a KIFÜ honlapján közzétételre kerül.

## **III. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

### **12 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 12.1 Az utasítás kihirdetése, aktualizálása
- 12.1.1 Az utasításban foglaltakat a KIFÜ érintett foglalkoztatottjaival az Intraneten történő közzététel útján kell ismertetni. Az utasítást az Infotv. rendelkezéseinek megfelelően a KIFÜ honlapján, az ún. Általános közzétételi lista részeként kell közzétenni.
  - 12.1.2 Az utasítás elkészítéséért, aktualizálásáért felelős szervezeti egység a JBF.

## 12.2 A hatályt érintő rendelkezések

12.2.1 Jelen utasítás a közzétételt követő napon lép hatályba és visszavonásig hatályban marad.

12.2.2 Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a KIFÜ adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló 8/2019. számú KIFÜ utasítás.

12.2.3 A hatályát veszített utasítás a KIFÜ honlapján az új utasítás hatályba lépésétől számított 1 évig – archívumban tartással – megőrzendő.

## 12.3 Technikai rendelkezések

12.3.1 Jelen utasításról folyamatábra készült; folyamatkezelő rendszerrel nem támogatott.

12.3.2 Jelen utasítás a DNS-A „Belső szabályozási eszközök” és „Folyamatkatalógus” - moduljaiban megjelölt folyamatokat érinti.

## 12.4 Mellékletek, függelékek

### 12.4.1 Jelen utasítás mellékletei:

- a) *1. számú melléklet:* Adatfeldolgozási megállapodás (sablon)
- b) *2. számú melléklet:* Adatlap új adatkezelési tevékenység bejelentéséhez
- c) *3. számú melléklet:* Adatkezelési tájékoztató (sablon)
- d) *4. számú melléklet:* Adatvédelmi incidens nyilvántartó-lap (sablon)
- e) *5. számú melléklet:* Érintetti jogérvényesítésre irányuló kérelem (sablon)
- f) *6. számú melléklet:* Jegyzőkönyv érintetti joggyakorlás vizsgálatának lefolytatásáról (sablon)
- g) *7. számú melléklet:* Titoktartási nyilatkozat KIFÜ foglalkoztatottak részére (sablon)
- h) *8. számú melléklet:* Titoktartási nyilatkozat külsős partnerek képviselői részére (sablon)

**Dr. Spaller Endre**  
elnök